

Обсуждено и принято:

на заседании общего собрания
работников

Председатель общего собрания

Седашова В.Г.Седашова

Протокол № 3 от 23 ноября 2015 г

Утверждаю:

Заведующий Советским детским садом

Ю.Ю.Васильченко Ю.Ю.Васильченко

Приказ № 40-1 от 23.11.2015 года



**Положение об общем собрании работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
Советский детский сад общеразвивающего вида
Алексеевского района Белгородской области**

1. Общее положение.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы работников, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно – общественных принципов управления, создаётся общее собрание работников муниципального дошкольного образовательного учреждения Советский детский сад общеразвивающего вида, Белгородской области (далее Учреждение). Общее собрание работников (далее Собрание) является высшим органом самоуправления Учреждения, в целях сочетания принципов единоначалия с демократичностью управления образовательным учреждением для определения стратегии и тактики развития Учреждения, здоровьесбережения, социальной защиты участников образовательного процесса, организации финансово – хозяйственной деятельности.

1.2. Общее собрание работников работает в тесном контакте с заведующим Учреждения, Родительским собранием группы Учреждения в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, департамента образования, культуры и молодёжной политики области, управления образования и науки администрации муниципального района « Алексеевский район и город Алексеевка»;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Общее собрание работников отказывает необходимое содействие работе органов самоуправления Учреждения.

2. Задачи общего Собрания работников.

2.1. Собрание:

- определяет направления экономической деятельности Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает структуру управления деятельностью дошкольного образовательного учреждения;
- утверждает договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, правила внутреннего трудового распорядка;
- вносит изменения и дополнения в Устав и представляет на утверждение учредителю.

2.2. Общее собрание проводится не реже одного раза в полугодие.

2.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

2.4. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство, является обязательным.

2.5. Возглавляет общее собрание работников председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов с использованием процедур выборов, назначения. В целях обеспечения деятельности общего собрания работников из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования избирается секретарь.

3. Функции общего Собрания работников.

- 3.1. В период между общими собраниями Учреждения:
- председатель общего собрания с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы детей, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
 - во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность Родительского собрания группы;
 - заслушивает отчеты о работе заведующей Учреждения, других работников; вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
 - в рамках действующего Законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав общего собрания работников.

4.1. Состав Собрания Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) детей;
- работников образовательного учреждения (в том числе руководителя образовательного учреждения);
- представителя учредителя.

4.2. Общая численность Собрания определяется настоящим Положением.

Общее количество членов Собрания, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Собрания.

Количество членов Собрания из числа работников образовательного учреждения не может превышать $1/2$ общего числа членов Собрания. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Собрания по должности.

Представитель учредителя (1 человек) в Собрании Учреждения назначается учредителем.

5. Порядок формирования общего собрания работников.

5.1. Собрание Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения.

5.2. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Собрание избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Собрания Учреждения.

Для проведения выборов издается приказ руководителя Учреждения, которым определяются сроки их проведения, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;

- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов Собрания Учреждения;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Собрания Учреждения и направляет его руководителю Учреждения.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования. Наличие письменного подтверждения того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах обязательно.

Выборы в члены Собрания проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию регулируется уставом Учреждения.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Собрания Учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

5.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) ребёнка (далее – «родители»):

В выборах имеют право участвовать родители детей, зачисленных на момент проведения выборов в образовательное учреждение.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям ребёнка, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании $\frac{1}{2}$ голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Собрания Учреждения.

5.4. Особенности участия в выборах работников Учреждения:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Собрания Учреждения имеют как основные работники Учреждения, так и работающие на условиях совместительства.

5.5. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом руководителя Учреждения по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Собрание Учреждения считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Собрания из числа представителей родителей (законных представителей) детей, работников, а также представителя учредителя.

6. Права и ответственность общего собрания работников.

6.1. Все решения общего Собрания Учреждения являющиеся рекомендательными, доводятся своевременно до сведения работников Учреждения, родителей (законных представителей).

6.2. Общее собрание Учреждения имеет право предлагать заведующей Учреждения план мероприятия по совершенствованию работы Учреждения.

6.3. Общее собрание несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности Учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Протоколы общего собрания работников Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов общего Собрания работников Учреждения», каждый протокол подписывается председателем общего собрания работников и секретарем.